



# ΟΔΗΓΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ

## Γενικά στοιχεία για την μαθητεία

Το Μεταλυκειακό έτος –Τάξη μαθητείας στην Ελλάδα συνδυάζει την εκπαίδευση στο σχολείο με την κατάρτιση στον εργασιακό χώρο σε συγκεκριμένη ειδίκευση. Η μαθητεία ρυθμίζεται από τη νομοθεσία και **βασίζεται σε γραπτή Σύμβαση** Μαθητείας που υπογράφεται ανάμεσα στον μαθητευόμενο και τον εργοδότη και θεωρείται από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. Η σύμβαση προβλέπει την **αμοιβή** και την απαιτούμενη για τον/την μαθητευόμενο/η **ασφάλιση**.

## Ποια είναι η διάρκεια του προγράμματος Μαθητείας;

- ✓ **Πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο:** Δύναται να πραγματοποιείται από 1η Οκτωβρίου έως την 31η Αυγούστου εκάστου έτους με μέγιστη διάρκεια 172 ημερολογιακών ημερών (για να θεωρηθεί το πρόγραμμα ολοκληρωμένο), συμπεριλαμβανομένων των 12 ημερών κανονικής άδειας.
- ✓ Το πρόγραμμα τριάντα δύο (32) ωρών εβδομαδιαίως είναι επιμερισμένο σε τέσσερις (4) ημέρες, οκτώ (8) ώρες την ημέρα, εξαιρουμένων των εβδομάδων που περιλαμβάνουν επίσημες αργίες και του χρονικού διαστήματος που ο εργοδότης παραμένει κλειστός. Επισημαίνεται ότι η χορήγηση των κανονικών αδειών (12 εργάσιμες ημέρες) είναι υποχρεωτική μέχρι τη λήξη της σύμβασης μαθητείας ή των αναλογικών αδειών μέχρι τη διακοπή της σύμβασης.
- ✓ Το πρόγραμμα θεωρείται ολοκληρωμένο με τη συμπλήρωση των ωρών του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας και των ημερών μάθησης στον εργασιακό χώρο όπως αυτά καθορίζονται στον Οδηγό Κατάρτισης κάθε ειδικότητας.

- ✓ Περισσότερες πληροφορίες περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του «Μεταλυκειακού έτους-Τάξη μαθητείας».

## Ποιοι φορείς μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα;

Στο πρόγραμμα Μεταλυκειακό έτος – Τάξη μαθητείας μπορούν να συμμετέχουν Δημόσιοι φορείς και Ιδιωτικές επιχειρήσεις. Εξαιρούνται οι φορείς:

- ✓ προσωρινής απασχόλησης
- ✓ τα νυχτερινά κέντρα
- ✓ παροχής καθαριότητας και φύλαξης
- ✓ τα πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών
- ✓ κάθε επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

## Ποιες είναι οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα;

Για να συμμετέχετε στο Πρόγραμμα ως εργοδότες θα πρέπει:

- ✓ να υπάρχει στον χώρο εργασίας ένα έμπειρο στέλεχος ίδιας ή συναφούς ειδικότητας με τον/την μαθητευόμενο/-η που θα οριστεί ως «εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας» και θα αναλάβει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του εκπαιδευόμενου/-ης και την ανατροφοδότηση του/της υπεύθυνου/-ης εκπαιδευτικού της εκπαιδευτικής μονάδας μέσω της οποίας ο/η μαθητευόμενος/-η συμμετέχει στο πρόγραμμα.
- ✓ να διαθέτετε τις κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εκπαίδευση στον χώρο σας στη συγκεκριμένη ειδικότητα, τα κατάλληλα μέσα και τον κατάλληλο εξοπλισμό.



- ✓ να φροντίζετε για την τήρηση των όρων υγείας και ασφάλειας στην εργασία που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την προστασία των εργαζομένων και να παρέχετε τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας στους μαθητευόμενους.
- ✓ να φροντίζετε για την τήρηση του Προγράμματος Σπουδών/Οδηγού κατάρτισης της ειδικότητας των μαθητευόμενων.

## **Ποια είναι η οικονομική επιβάρυνση για την επιχείρησή μου;**

Το ποσοστό αποζημίωσης του/της μαθητευόμενου/-ης ορίζεται στο ενενήντα πέντε τοις εκατό (95%) επί του νόμιμου, νομοθετημένου, κατώτατου ορίου του ημερομισθίου εργατοτεχνίτη, ήτοι 39,04€, ή όπως αυτό διαμορφώνεται από το αρμόδιο υπουργείο. Το καθαρό ποσό της επιδότησης καταβάλλεται από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. / Ειδικός Λογαριασμός Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. στους μαθητευόμενους και προέρχεται από πόρους του Προγράμματος «Ανθρώπινου Δυναμικού και Κοινωνικής Συνοχής» του ΕΣΠΑ 2021 -2027 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ και το Ελληνικό Δημόσιο. **Ο εργοδότης καταβάλλει μηνιαίως τις νόμιμες ασφαλιστικές εισφορές όπως αυτές ορίζονται από το αρμόδιο υπουργείο για το σύνολο των ημερών παρουσίας στον εργασιακό χώρο. Για τις ημέρες που ο/η μαθητευόμενος/-η βρίσκεται σε κανονική άδεια (12 ημέρες), ο εργοδότης επιβαρύνεται και με το σύνολο της ημερήσιας αποζημίωσης του/της μαθητευόμενου/-ης.**

Για περισσότερες πληροφορίες δείτε [εδώ](#)

## **Ανάλυση βημάτων για θέματα αμοιβής και ασφαλιστικής κάλυψης (ΔΕΕΚ/ΕΣΠΑ)**

- ✓ Για την καταβολή της ημερήσιας αποζημίωσης, τηρούνται στον εργοδότη πρότυπα έντυπα. Σε μηνιαία βάση, οι εργοδότες αποστέλλουν στο ΕΠΑ.Λ. το παρουσιολόγιο και το ημερολόγιο μάθησης στο χώρο εργασίας, για κάθε μαθητευόμενο που απασχολούν στο πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο. Επιπρόσθετα, οφείλουν να αποστείλουν και οποιοδήποτε άλλο έντυπο

απαιτηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

- ✓ Κάθε εργοδότης (του Ιδιωτικού και του Δημοσίου Τομέα) οφείλει να καταχωρίζει στο **Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ II»** του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το έντυπο **«Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας»**, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την έναρξη του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο και τη διακοπή ή λήξη αυτού για κάθε μαθητευόμενο που απασχολεί. Οι εργοδότες του Δημοσίου υποχρεούνται επιπλέον να καταχωρίζουν το απογραφικό δελτίο κάθε μαθητευόμενου στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- ✓ Οι νόμιμες ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και μαθητευόμενου) καταβάλλονται στον **ε-Ε.Φ.Κ.Α.** από τον εργοδότη στον οποίο πραγματοποιείται το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας.

## **Τι πρέπει να προσκομίσουν οι μαθητευόμενοι για να πληρωθούν; (ΔΕΕΚ)**

Οι μαθητευόμενοι αμείβονται αποκλειστικά μέσω τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο οφείλουν να είναι πρώτοι δικαιούχοι. Οι μαθητευόμενοι προσκομίζουν μηνιαίως στο ΕΠΑ.Λ. τον Ατομικό Λογαριασμό Ασφαλισμένου όπως δύναται να εκδοθεί ηλεκτρονικά από την υπηρεσία του ε-ΕΦΚΑ.

Οι εργοδότες, στους οποίους οι μαθητευόμενοι πραγματοποιούν πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο, αποστέλλουν στο ΕΠΑ.Λ. τεκμήρια εξόφλησης της αμοιβής των μαθητευόμενων, για τις περιπτώσεις που αυτή προβλέπεται. Τα τεκμήρια εξόφλησης δύναται να αντικαθίστανται με ισοδύναμα παραστατικά ή να συλλέγονται με ισοδύναμη διαδικασία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## **Πώς καλύπτονται ιατρικά οι μαθητευόμενοι; (ΔΕΕΚ/ΕΣΠΑ)**

- ✓ Οι μαθητευόμενοι του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του ε-ΕΦΚΑ για όλο το διάστημα της μαθητείας τους, στους κλάδους παροχών ασθένειας σε είδος (ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) και παροχών



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

ασθένειας σε χρήμα. Ο χρόνος της μαθητείας είναι συντάξιμος, καθώς καταβάλλονται εισφορές και για τον κλάδο σύνταξης. Οι ασφαλιστικές εισφορές για υγειονομική περίθαλψη και σύνταξη υπολογίζονται επί του ήμισυ των πραγματικών αποδοχών τους και βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον εργοδότη, ο οποίος υποχρεούται να τις αποδίδει στον ΕΦΚΑ. Το Δημόσιο καλύπτει τις δαπάνες ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος που συμβαίνει κατά τη διάρκεια του εργαστηριακού μαθήματος στο σχολείο (ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ.) ή στον χώρο εργασίας. Οι μαθητευόμενοι δικαιούνται αναρρωτική άδεια με την προσκόμιση ιατρικής γνωμάτευσης. Το ανώτατο όριο αναρρωτικής άδειας για το σύνολο του προγράμματος ορίζεται στις δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες. Η αποζημίωση για τις ημέρες ασθένειας βαρύνει αποκλειστικά τον εργοδότη βάσει των άρθρων 657-658 του Αστικού Κώδικα.

### **Ποιες είναι οι προϋποθέσεις-υποχρεώσεις των εργοδοτών που συμμετέχουν στην υλοποίηση της μαθητείας;**

Οι εργοδότες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο οφείλουν:

- ✓ να τηρούν τους όρους της Σύμβασης Μαθητείας και το Πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο που υλοποιείται με βάση τον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας,
- ✓ να παρέχουν άρτιες συνθήκες για τη μάθηση στο χώρο εργασίας, να διαθέτουν τις κατάλληλες εγκαταστάσεις, τα κατάλληλα μέσα και τον κατάλληλο εξοπλισμό,
- ✓ να πληρούν τις απαραίτητες συνθήκες υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και να παρέχουν στους μαθητευόμενους όλα τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας κατά τη διάρκεια του προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο,
- ✓ να ενημερώνουν τον μαθητευόμενο για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της εργασίας και να τον εντάσσουν ομαλά στο εργασιακό περιβάλλον,
- ✓ να ορίζουν έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον μαθητευόμενο ως εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας. Η απουσία εκπαιδευτή στο χώρο

εργασίας είναι αιτία μη υπογραφής ή ακύρωσης της σύμβασης,

- ✓ να ενημερώνουν τον επόπτη - εκπαιδευτικό/εκπαιδευτή σε περίπτωση που ο μαθητευόμενος απουσιάζει αδικαιολόγητα από το χώρο εργασίας,
- ✓ να ενημερώνουν τον επόπτη εκπαιδευτικό/εκπαιδευτή εάν ο μαθητευόμενος έχει αιτηθεί κανονικής ή αναρρωτικής άδειας,
- ✓ να έχουν εγκρίνει το σύνολο των κανονικών αδειών που αναλογούν στη διάρκεια του προγράμματος μαθητείας στο χώρο εργασίας μέχρι τη διακοπή ή λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1346/1983(Α' 46),
- ✓ να συνεργάζονται με την εκπαιδευτική δομή για την υλοποίηση του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο, όπως αυτό ορίζεται στον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας,
- ✓ να τηρούν όλα τα μέσα (ηλεκτρονικά και έντυπα) για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Προγράμματος Μαθητείας,
- ✓ να καταχωρίζουν στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το έντυπο «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας», σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, την έναρξη και τη λήξη της Μαθητείας και τη διακοπή αυτής, όπου απαιτείται, για κάθε μαθητευόμενο,
- ✓ να παρέχουν κάθε δυνατή υποστήριξη στον μαθητευόμενο για τη μάθηση στο χώρο εργασίας,
- ✓ να διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση στο εργασιακό αντικείμενο όλων των μαθητευόμενων συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- ✓ Οι εργοδότες, αναγνωρίζοντας το ρόλο τους ως συμπληρωματική εκπαιδευτική δομή, συμβάλλουν στην απόκτηση ήπιων δεξιοτήτων και στη διαμόρφωση εργασιακής κουλτούρας στον μαθητευόμενο.

### **Ποιος είναι ο ανώτατος αριθμός των μαθητευομένων του «Μεταλυκειακού έτους-Τάξης Μαθητείας» ανά εργοδότη;**

- ✓ Ο ανώτατος αριθμός μαθητευομένων ανά εργοδότη εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων, όπως αυτός παρουσιάζεται στην ετήσια κατάσταση προσωπικού προς την Επιθεώρηση Εργασίας. Ειδικότερα, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 4146/Β/09-09-2021 ΚΥΑ «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» ο αριθμός των μαθητευομένων που δύναται να δέχεται κάθε Επιχείρηση- Φορέας ορίζεται στον επόμενο Πίνακα 1:



<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b> (με σχέση εξαρτημένης εργασίας)	<b>ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ(ΕΠΑ.Σ.-ΕΠΑ.Λ.-Σ.Α.Ε.Κ.)</b>
Ατομική Επιχείρηση	1
1 έως 5	1
6 έως 10	2
11 έως 14	2
15 έως 20	3
21 έως 26	4
27 έως 32	5
33 έως 38	6
39 έως 44	7
45 έως 50	8
51 έως 55	9
56 έως 61	10
<p>Σημειώνεται ότι:</p> <p>Α) Οι εργοδότες που απασχολούν από 10 και πάνω εργαζόμενους μπορούν να δέχονται μαθητευόμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας με ανώτατο όριο τα 40 άτομα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος.</p> <p>Β) Οι εργοδότες που απασχολούν πάνω από 250 εργαζόμενους μπορούν να δέχονται μαθητευόμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας με ανώτατο όριο τα 40 άτομα ανά υποκατάστημα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος.</p>	



## **Που δηλώνονται οι προσφερόμενες θέσεις μαθητείας για την περίοδο 2026-2027**

- ✓ Για την περίοδο 2026-2027 οι προσφερόμενες θέσεις μαθητείας θα δηλωθούν στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας <https://e-mathiteia.minedu.gov.gr/>. Η ηλεκτρονική καταχώριση ξεκίνησε την 08/05/2026 στον παραπάνω ηλεκτρονικό ιστότοπο όπου υπάρχει αναρτημένος «Οδηγός για την υποβολή θέσεων Μαθητείας» και θα ολοκληρωθεί τη Δευτέρα 31/08/2026 και ώρα 23:59. Συγχρόνως θα λειτουργήσει helpdesk στο 2610 960361 μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής προσφερόμενων θέσεων μαθητείας περιόδου 2026-2027. Σε κάθε περίπτωση η ορθή υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας απαιτεί την εφαρμογή συνολικά του νομικού πλαισίου που καλύπτει το πρόγραμμα. Το νομικό πλαίσιο θα αναρτάται σταδιακά στον ηλεκτρονικό ιστότοπο του Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας <https://e-mathiteia.minedu.gov.gr/>

## **Ποιες είναι οι προδιαγραφές για τους εκπαιδευτές στο χώρο εργασίας;**

- ✓ Ο εργοδότης που συμμετέχει σε πρόγραμμα Μαθητείας, ορίζει υπεύθυνο εκπαιδευτή, το όνομα του οποίου δηλώνεται στην Σύμβαση Μαθητείας.
- ✓ Ο εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας έχει την ευθύνη επίβλεψης του μαθητευόμενου κατά την συμπλήρωση του ημερολογίου μάθησης στον χώρο εργασίας το οποίο και συνυπογράφει.

- ✓ Ο εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και επαγγελματικά δικαιώματα για το επάγγελμα που εκπαιδεύει. Εφόσον ο εκπαιδευτής δεν έχει τα απαραίτητα προσόντα, τότε ορίζεται από τον εργοδότη υπεύθυνος επίβλεψης ο οποίος τα διαθέτει και μπορεί να προέρχεται από ενδιάμεσο ή κλαδικό φορέα. **Μέχρι την έναρξη λειτουργίας του μητρώου εκπαιδευτών επιχειρήσεων το προηγούμενο εδάφιο δεν αποτελεί προϋπόθεση συμμετοχής ενός εργοδότη στη μαθητεία.**

## **Που μπορεί να αναζητήσει ο ενδιαφερόμενος/η περισσότερες πληροφορίες;**

- ✓ Στο <https://e-mathiteia.minedu.gov.gr/>
- ✓ **Για θέματα διάθεσης θέσεων:**  
Τμήμα Β' Σύνδεσης της Ε.Ε.Κ και Δ.Β.Μ με την Αγορά Εργασίας Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. τηλ. 210-3442323 - 210-3442803 - 210-3442926 (dpd-vetlabor@minedu.gov.gr)
- ✓ **Για θέματα υλοποίησης:** Τμήμα Β' Οργάνωσης & Εφαρμογής Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. τηλ. 210-3442478, 210 - 3442275 (mathiteia\_deek@minedu.gov.gr)
- ✓ **Για θέματα ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ.:** Τμήμα Γ' Προάσπισης Δικαιωμάτων μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (deae3@minedu.gov.gr) Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης.





## Στοιχεία επικοινωνίας με συντονιστές Μαθητείας:

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ Π.Δ.Ε. ΓΙΑ ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑ			
A/A	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
1	Ανατολ. Μακεδονίας - Θράκης	ΒΑΒΟΥΡΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	2531083510 (εσωτ. 104)
2	Αττική	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΕΥΤΥΧΙΑ	2144068445
		ΔΕΚΑΝΕΑ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	
3	Βορείου Αιγαίου	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΒΑΣΙΛΕΛΗ	2251048160
			2251048167
4	Δυτικής Ελλάδας	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΡΑΒΑΣΟΠΟΥΛΟΣ	2610362429
5	Δυτικής Μακεδονίας	ΧΑΣΙΩΤΗ ΜΑΡΙΝΑ	2461440934
6	Ηπείρου	ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΕΛΛΟΣ	2651083980
7	Θεσσαλίας	ΔΙΟΝΥΣΗΣ ΤΣΙΑΦΟΥΛΗΣ	2410539210 (εσωτ. 142)
		ΑΝΝΑ ΚΟΚΚΑΡΑ	2410539210 (εσωτ. 162)
8	Ιόνιων Νήσων	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΓΡΑΜΜΕΝΟΣ * (ΕΚΤΕΛΕΙ ΧΡΕΗ)	2661082195 (εσωτ. 116)
9	Κεντρικής Μακεδονίας	ΦΕΒΡΩΝΙΑ ΧΡΗΣΤΙΔΟΥ	2310889936
		ΜΠΙΝΑ ΛΑΜΠΡΙΝΗ	2314437646
10	Κρήτης	ΓΙΑΝΝΑΔΑΚΗ ΜΑΡΙΑ	2810302457
11	Νότιου Αιγαίου	ΣΚΥΛΑΚΟΥ ΑΝΝΑ	2281080617
12	Πελοποννήσου	ΤΡΥΦΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΗ	2710230237 (εσωτ. 105)
13	Στερεάς Ελλάδας	ΔΕΣΠΩ ΚΟΤΡΩΤΣΟΥ	2231066151

- ✓ [«Οδηγός Υποβολής Θέσεων Μαθητείας από Φορείς του Ιδιωτικού Τομέα»](#)
- ✓ [«Ενημερωτικό σημείωμα για Ιδιώτες περιόδου 2026-27»](#)
- ✓ [«Οδηγός Υποβολής Θέσεων Μαθητείας από Φορείς του Δημόσιου Τομέα»](#)
- ✓ [«Πρόσκληση για διάθεση θέσεων Μαθητείας στο Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.» \(27/4/2026\)](#)

\* Η διαδικασία για φορείς του Δημοσίου Τομέα είναι διαφορετική.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

